

REGULAMIN

&

Klauzula Informacyjna RODO

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady najmu dobowego lokali w obiekcie Pasieka Dom Wypoczynkowy
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. cena najmu – całkowity koszt wynajmu domu w najmie dobowym,
 - b. lokal – dom mieszkalny przeznaczony do wynajmu, określany w ofercie, jako „Pasieka Domek Wypoczynkowy”, „Pasieka Dom Wypoczynkowy”, „Pasieka Dom Wakacyjny”
 - c. najem – najem dobowy, czyli oddanie przez Wynajmującego lokalu do czasowego używania (na czas do 31 dni) przez Najemcę w celu krótkotrwałego zakwaterowania w zamian za umówione wynagrodzenie,
 - d. Najemca - osoba dokonująca rezerwacji lub która zawarła umowę najmu lokalu,
 - e. Wynajmujący – BMS Mateusz Szewczyk, Zodiakalna 22, 02-437 Warszawa NIP: 7343191629

§ 2. REZERWACJA

1. Rezerwacji najmu lokalu można dokonać:
 - a) telefonicznie, w godzinach od 9:00 do 17:00, pod numerem: +48 664188369
 - b) drogą mailową na adres: kontakt@dompasieka.pl
 - c) poprzez system rezerwacyjny dostępny na stronie internetowej www.dompasieka.pl (rezerwacja on-line),
 - d) poprzez portale rezerwacyjne partnera Wynajmującego (booking.com),
2. Przy rezerwacji należy podać następujące dane: datę przyjazdu i wyjazdu, dane osobowe i kontaktowe, ilość osób, które będą przebywać w lokalu.
3. Warunkiem dokonania skutecznej rezerwacji jest potwierdzenie rezerwacji przez Wynajmującego i uiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wysokości i terminie wskazanym podczas procesu rezerwacji. Opłata rezerwacyjna powinna zostać uiszczona w sposób wskazany podczas procesu rezerwacji.
4. Opłata rezerwacyjna stanowi przedpłatę na poczet ceny najmu. Pozostałą do uiszczenia kwotę tytułem ceny najmu należy uiścić nie później niż przed rozpoczęciem najmu w sposób wskazany podczas procesu rezerwacji. Opłata rezerwacyjna może wynosić 100% ceny najmu.

5. Osoba dokonująca rezerwacji lokalu musi mieć ukończone 18 lat.
6. W przypadku skrócenia przez Najemcę swojego pobytu, należna za niewykorzystany okres cena najmu nie podlega zwrotowi.
7. Koszt anulowania rezerwacji jest determinowany przez warunki oferty oraz okres, jaki pozostał do zarezerwowanego terminu. W razie braku innych postanowień: Anulowanie rezerwacji do 2 dni przed datą pobytu jest bezpłatne. Wynajmujący zostanie obciążony 50% całkowitej ceny rezerwacji w przypadku odwołania rezerwacji w ciągu 2 dni przed przyjazdem. Jeśli Wynajmujący nie pojawi się w obiekcie, zostanie obciążony całkowitą ceną rezerwacji.
8. Najemca jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie danych w procesie rezerwacji. Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowy wybór terminu przyjazdu lub wyjazdu lub błędne wskazanie danych przez Najemcę.
9. Powyższe zasady dokonywania i anulowania rezerwacji nie dotyczą rezerwacji dokonywanych poprzez portale rezerwacyjne partnerów Wynajmującego tylko w przypadku, jeśli ustalono dla tych partnerów odmienne zasady.
 - a) Jednostką płatniczą jest złoty polski (PLN). Wszelkie dodatkowe opłaty, związane z dokonywaniem płatności (w tym przewalutowania), obciążają Najemcę.
 - b) Proces rezerwacji on-line:
 - c) Po zapoznaniu się z ofertą Wynajmującego, Najemca ma do wyboru rezerwację standardowego noclegu w Lokalu, bądź Pakietu.
 - d) Najemca po wybraniu interesującej go oferty, zaznacza termin pobytu w Lokalu, a następnie wypełnia formularz rezerwacyjny, w którym podaje dane osobowe oraz uwagi dotyczące rezerwacji.
 - e) Po wypełnieniu i przesłaniu formularza, Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę rezerwacyjną, poprzez jeden z dostępnych sposobów płatności. Opłata rezerwacyjna może wynosić 100% ceny najmu.
 - f) Warunkiem dokonania skutecznej rezerwacji jest potwierdzenie rezerwacji on-line przez Wynajmującego. Potwierdzenie zostanie wysłane Najemcy na wskazanego w trakcie procesurezerwacji maila.
 - g) Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność lub awarię systemu rezerwacyjnego.
 - h) Ceny przedstawione na stronie internetowej www.DomPasieka.pl zawierają podatek VAT. Mogą obejmować również inne świadczenia, wyszczególnione w opisie oferty. Jeśli oferta obejmuje śniadanie lub inne dodatkowe usługi, to taka informacja jest odana w opisie ceny wyświetlanej w systemie podczas dokonywania rezerwacji. Za usługi nieobjęte ofertą należność musi zostać uregulowana na miejscu przez Najemcę.
 - i) Najemcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy rezerwacji usługi hotelowej, zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r. poz. 827 ze zm.).
 - j) W sprawach nieuregulowanych w lit. a) do g) stosuje się odpowiednio postanowienia ogólne dotyczące procesu Rezerwacji, zapisane w niniejszym Regulaminie.

§ 3. ZAKWATEROWANIE

1. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 11:00.
2. Odbiór i zwrot kluczy jest możliwy na miejscu lub w innej lokalizacji po uprzednim ustaleniu tego z Wynajmującym.
3. Przy odbiorze kluczy Najemca zobowiązany jest okazać dokumenty tożsamości (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy) swój oraz osób, które będą przebywać w lokalu oraz czytelnie wypełnić karty meldunkowe dla wszystkich osób przebywających w lokalu. Swoją kartę Najemca zobowiązany jest czytelnie podpisać. Odmowa któregośkolwiek z powyższych może skutkować nie wydaniem kluczy Najemcy.
4. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość nie wydania klucza Najemcom będącym pod wpływem alkoholu, środków odurzających bądź zachowujących się agresywnie, a tym samym stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla innych osób oraz dla mienia. To samo dotyczy osób nieposiadających dowodu tożsamości.
5. Opuszczenie lokalu i zdanie kluczy powinno nastąpić w ostatnim dniu najmu przewidzianego rezerwacją, nie później niż do godziny 11:00 tego dnia. W przypadku nieopuszczenia lokalu do wskazanej w zdaniu pierwszym godziny, Najemca zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 200,00 zł za każdą kolejną, rozpoczętą godzinę przebywania w lokalu, chyba że uzyskał wcześniej zgodę Wynajmującego na bezkosztowe opuszczenie lokalu po godzinie 11:00. Opuszczając lokal Najemca zobowiązany jest zamknąć go na klucz.
6. W przypadku nieopuszczenia lokalu do godziny 11:00 i nieobecności o tej godzinie Najemcy w lokalu, obsługa Wynajmującego jest uprawniona do wejścia do lokalu pod nieobecność Najemcy, spakowania jego rzeczy i przeniesienia ich w bezpieczne miejsce. W takim przypadku Najemca zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 400 zł.
7. Na wypadek pogorszenia stanu, uszkodzenia lub zniszczenia lokalu lub części wspólnych budynku spowodowanych przez Najemcę lub osoby przebywające w lokalu razem z Najemcą, chociażby nieумыślnie, a także pokrycia kosztów (kar pieniężnych, opłat dodatkowych) opisanych w §4 i §5 niniejszego Regulaminu, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do poboru kaucji w wysokości 500,00 zł, według wyboru Najemcy w formie gotówkowej bądź w formie preautoryzacji karty płatniczej. W przypadku preautoryzacji Najemca wyrazi zgodę na przejęcie przez Wynajmującego części lub całości ustalonej kwoty bez fizycznego udziału karty płatniczej Najemcy. Najemca zobowiązany jest zawiadomić Wynajmującego o wystąpieniu jakiegokolwiek szkody, niezwłocznie po jej wykryciu.
8. Zwrot kaucji pobranej w formie gotówkowej następuje podczas wymeldowania, po sprawdzeniu przez Wynajmującego stanu lokalu. W przypadku stwierdzenia pogorszenia stanu, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu najmu lub

części wspólnych kaucja zatrzymywana jest do czasu ustalenia wysokości spowodowanych zniszczeń.

9. Zwrot kaucji zablokowanej w formie preautoryzacji karty płatniczej następuje w terminie zależnym od banku Wynajmującego i Najemcy (w zależności od banku, termin ten może wynosić nawet 14 dni roboczych). W przypadku stwierdzenia pogorszenia stanu, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu najmu lub części wspólnych, Wynajmujący poinformuje Najemcę drogą e-mailową o stwierdzonych zniszczeniach i kwocie pobranej na poczet usunięcia szkód.

10. Jeżeli szkody spowodowane przez Najemcę przewyższą wartość kaucji, Najemca zobowiązany jest do pełnego pokrycia wartości szkody. Naprawienie szkody obejmuje straty, które Wynajmujący poniósł, oraz korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzone.

11. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za brak, uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych lokalu i obiektu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.

12. Osoby niepełnoletnie mogą zamieszkiwać w lokalu wyłącznie z osobami pełnoletnimi.

§ 4. WARUNKI KORZYSTANIA Z LOKALU

1. W budynku DOM PASIEKA a także na terenie jej posesji, w godzinach od 22.00 do 07.00 obowiązuje cisza nocna. W przypadku naruszenia ciszy nocnej, Najemca zobowiązany będzie pokryć koszty ewentualnej interwencji wezwanych służb.

2. Zachowanie osób korzystających z usług Wynajmującego nie powinno zakłócić spokoju pobytu innych osób i sąsiadów. Wynajmujący może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która naruszyła tę zasadę.

3. W każdym lokalu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i stosowania niedozwolonych używek. Niezastosowanie się do powyższego zakazu przez osoby przebywające w lokalu, skutkuje nałożeniem na Najemcę kary pieniężnej w wysokości 1.000,00 zł. Niezależnie od kary pieniężnej, o której mowa w zdaniu poprzednim, Najemca zostanie obciążony kosztami związanymi z doprowadzeniem lokalu do stanu sprzed naruszenia zakazu palenia, takimi jak np. czyszczenie chemiczne mebli tapicerowanych i innych tkanin, lub ich wymiana, ozonowanie pomieszczeń.

4. Pobyt dzieci do lat trzech jest bezpłatny.

5. Przebywanie zwierząt w lokalu możliwe jest wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym i wiąże się z dodatkową opłatą wysokości 60 pln za każda dobę.

6. W lokalach wyposażonych w kominki, korzystanie z powyższych urządzeń odbywa się na własną odpowiedzialność i ryzyko użytkownika. Kominki można używać wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, do palenia w nich drewnem przy zamkniętych drzwiczkach komory spalania. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabrania się pozostawiania rozpalonego kominka bez nadzoru.

7. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w lokalach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.

8. W lokalu mogą przebywać jedynie osoby wpisane do karty meldunkowej. Przebywanie osób nie wpisanych do karty meldunkowej (gości) jest możliwe wyłącznie od godziny 06:00 do godziny 22:00 i po uprzednim zapowiedzeniu ich obecności. Maksymalna liczba gości wynosi 4 osób. W przypadku przebywania w lokalu większej ilości gości niż dopuszczalna lub stwierdzenia po godzinie 22:00 obecności innych osób niż wpisanych do karty meldunkowej, Najemca zostanie obciążony karą pieniężną w kwocie ryczałtowej w wysokości dwukrotności dobowej ceny najmu. Przy wpisywaniu się do Księgi Gości gość zobowiązany jest okazać swój dokument tożsamości ze zdjęciem. W przypadku nieposiadania dokumentu tożsamości, pracownik Wynajmującego jest uprawniony do niewpuszczenia gościa na teren lokalu.

9. Wszelkie imprezy, spotkania towarzyskie, itp., możliwe są wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym, uzyskaniu jego pisemnej zgody i zaakceptowaniu warunków finansowych.

10. Przedłużenie pobytu w lokalu jest możliwe po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Wynajmującemu i potwierdzeniu przez Wynajmującego możliwości kontynuowania najmu.

11. W przypadku podejrzenia naruszenia niniejszego Regulaminu lub podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, Wynajmujący ma prawo wstępu do lokalu o każdej porze.

12. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu przez Najemcę, Wynajmujący może rozwiązać zawartą z nim umowę najmu w trybie natychmiastowym, zatrzymując ustaloną cenę najmu.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI NAJEMCY

1. Najemca ma prawo przed zameldowaniem obejrzeć standard i warunki hotelowe.

2. Najemca po zameldowaniu akceptuje standard i warunki hotelowe, bez możliwości uzyskania zwrotu opłaty za pobyt Najemcy w domku.

3. Najemca zobowiązany jest do utrzymywania i zwrotu lokalu w stanie nie pogorszonym. Przeszwanie mebli oraz sprzętów AGD/RTV jest zabronione. Za niezastosowanie się do powyższego postanowienia, Najemcy zostanie naliczona opłata za dodatkowy serwis w wysokości 200zł netto.

4. Sprzątanie lokalu lub wymiana ręczników i pościeli są możliwe po uprzednim uzgodnieniu tej kwestii z Wynajmującym oraz zapłatę zgodnie z ustalonym cennikiem. Sprzątanie odbywa się na zasadach wskazanych w § 7 Regulaminu.

5. Najemca nie może przekazywać lokalu w podnajem i do bezpłatnego używania osobom trzecim.

6. Wynajmujący oddaje lokal do korzystania wyłącznie do celów mieszkalnych. Wykorzystywanie lokalu do innych celów, w szczególności komercyjnych i reklamowych, możliwe jest wyłącznie za uprzednią zgodą Wynajmującego i na warunkach finansowych ustalonych z Wynajmującym pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.

7. Najemca nie może wprowadzać jakichkolwiek przeróbek ani innych trwałych zmian w lokalu.

8. Najemca nie może wymieniać zamków ani dorabiać kluczy do najmowanego lokalu.

9. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez Najemcę kluczy jest on zobowiązany uiścić dodatkową opłatę, zgodnie z ustalonym cennikiem.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

1. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Najemcę do lokalu, chyba że szkoda wynika z właściwości rzeczy wniesionej lub w skutek siły wyższej albo z wyłącznej winy Najemcy lub osoby, która mu towarzyszyła.

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przez Najemcę po zakończeniu Najmu przedmioty. Poniesione przez Wynajmującego koszty przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także koszty doręczenia rzeczy Najemcy, obciążają Najemcę.

3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności względem Najemcy z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, a powstałych z przyczyn niezależnych od Wynajmującego.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu, pozostawionego na podjeździe lokalu.

5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności powstałe podczas pobytu Najemcy związane z: hałasem dochodzącym z innych lokali, z ulicy, z pracami

budowlanym czy wykończeniowymi, jakie mogą być prowadzone na terenie budynków oraz wokół nich. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów (np. prądu, wody, Internetu) z przyczyn niezależnych od Wynajmującego.

6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności prawnocywilnej z tytułu roszczeń w przypadku zajścia nieszczęśliwych wypadków, obrażeń ciała lub śmierci Najemcy lub osób trzecich na terenie domu lub posesji lokalu w okresie pobytu Najemcy.

7. Wynajmujący może odmówić przyjęcia osoby, która podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszyła regulamin.

8. Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić wszelkie usterki i awarie niezwłocznie po ich wykryciu, telefonicznie pod numerem +48 664188369, lub mailowo na adres kontakt@dompasieka.pl

§ 7. SPRZĄTANIE

1. Wykupiona dodatkowo usługa sprzątnia będzie wykonywana w dniach i w godzinach ustalonych pomiędzy Wynajmującym a Najemcą. Zgłoszenia można dokonać w każdym czasie trwania Najmu telefonicznie pod numerem +48 664188 369.

2. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzonych szkód w mieniu, będącym własnością Najemcy, powstałych w związku z wykonywaniem usługi sprzątnia, obejmującą wyłącznie uszczerbek o charakterze majątkowym.

3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niezabezpieczone drogocenne mienie (biżuteria, laptopy, sprzęt fotograficzny, telefony, itp.).

4. Wynajmujący odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi sprzątnia, jak za działania własne.

§ 8. REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia uchybień, w jakości świadczonych usług, Najemcy mogą złożyć reklamację drogą mailową na adres: kontakt@dompasieka.pl

2. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Wynajmujący poinformuje Najemcę emailem zwrotnym na adres e-mail Najemcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Wynajmującego.

3. W przypadku reklamacji usług dodatkowych sprzedawanych w Pakietach, reklamacja zgłoszona zgodnie z ust. 2 powyżej zostanie przekazana do partnerów Wynajmującego świadczących te usługi.

§ 9. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dokonując rezerwacji w lokalu, Najemca wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie danych. Dane te będą przetwarzane jedynie w celu realizacji rezerwacji, ułatwienia dokonania kolejnych rezerwacji oraz w celach marketingowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. Powyższe dane nie zostaną przekazane ani odsprzedane żadnym podmiotom trzecim.

§ 10. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest DOM PASIEKA, BMS Mateusz Szewczyk, ul. Zodiakalna 22, 02-437 Warszawa, Polska. W podmiocie wyznaczone są osoby nadzorujące przestrzeganie zasad ochrony danych, kontakt e-mail: kontakt@dompasieka.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy o usługę hotelarską lub transportową - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO; w celu dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą partnerzy świadczący usługi techniczne.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w celu realizacji umowy o świadczenie usług hotelarskich lub transportowych oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji finansowo – podatkowej przez okres wynikający z art. 70 § 1 w zw. z art. 86 § 1 Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. z dnia 23 marca 2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 800), przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W celu skorzystania z praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Załączniki klauzuli informacyjnej:

1. Środki ochrony fizycznej
2. Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej
3. Środek organizacyjny do przetwarzania danych osobowych dopuszczono wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przed administratorem danych
4. Upoważnienie administratora bezpieczeństwa informacji do nadawania upoważnień
5. Ustanowienie administratora bezpieczeństwa informacji
6. Wykaz podmiotów, którym administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych
7. Opis struktury zbiorów danych
8. Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Przed dokonaniem rezerwacji lokalu Najemca zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. Zarezerwowanie lokalu jest równoznaczne z zaakceptowaniem treści niniejszego Regulaminu i wyrażeniem zgody na warunki w nim umieszczone.